PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

 **KEMANTREN NGAMPILAN**



Jl. KH Wakhid Hasyim No. 12 Yogyakarta Kode Pos: 55262Telp.(0274) 376984 Fax (0274) 375782

EMAIL:ng@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

**REVISI PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV**

**TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | Istikhomah,S.E |
| Jabatan | : | Lurah Ngampilan Kemantren Ngampilan |

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | Endah Dwi Dinyastuti, S.E, M.M |
| Jabatan | : | Mantri Pamong Praja Kemantren Ngampilan |

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

|  |  |
| --- | --- |
| Pihak KeduaEndah Dwi Dinyastuti, S.E, M.MNIP. 19680822 199503 2 002 |  Yogyakarta, Pihak PertamaIstikhomah, S.E.NIP. 19791021 200504 2 001 |

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**KELURAHAN NGAMPILAN KEMANTREN NGAMPILAN KOTA YOGYAKARTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Sasaran Sub Kegiatan** | **Indikator Kinerja Subkegiatan(Ouput Subkegiatan)** | **Target 2022** |
| 1 | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Ngampilan | * Jasa Konsultan Pengawas
* Jasa Konsultan perencana
* Pelumpuran SAL ( Saluran Air Limbah )
* Pemasangan CCTV ( Closed Circuit Television )
* Pemasangan Kaca Cembung
* Pembuatan Denah/Peta RT,RW
* Pembuatan Papan Petunjuk arah
* Pembuatan SPAH ( Sistem Pemanfaatan Air Hujan )
* Pembuatan Spot Foto
* Pembuatan Taman Kampung Bakpia dan Wisata Budaya di Kampung Pathuk
* Pemeliharaan PJU ( Penerangan Jalan Umum )
* Pengadaan Jaringan Air Bersih
* Perbaikan tutup SAH ( Saluran Air Hujan )
* Rehab MCK ( Mandi Cuci Kakus )
* Renovasi POS Ronda
 | * 1 dokumen
* 1 dokumen
* 4 kali
* 2 paket
* 3 lokasi
* 7 unit
* 20 unit
* 2 unit
* 7 lokasi
* 1 kampung
* 60 titik
* 4 unit
* 1 unit
* 1 paket
* 1 unit
 |
| 2 | Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Ngampilan | * Fasilitasi Kelembagaan
* Fasilitasi KTB (Kampung Tangguh Bencana)
* Fasilitasi Pelayanan Masyarakat
* Gebyar Lansia
* Gelar Minggu Pungkasan
* Jam Belajar Masyarakat (JBM)
* Operasional RT/RW/LPMK/ Kampung
* Pelatihan Bahasa Jawa
* Pelatihan Bergada
* Pelatihan Jemparingan
* Pelatihan Pemasaran Online utk UMKM
* Pelatihan Pembuatan Souvenir Khas Jogja
* Pemberian PMT utk Penanganan Kasus Stunting
* Rakor dengan Lembaga Masyarakat
* Sambang Kampung & Sapa Anak Kos
* Sarasehan dengan Penyandang Disabilitas
* Tenaga Pendamping Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan
 | * 5 lembaga
* 4 kampung
* 4 kali
* 30 org
* 5 kali
* 4 kampung
* 12 bulan
* 20 org
* 3 kali
* 3 kali
* 30 org
* 25 org
* 41 org
* 20 lembaga
* 4 kali
* 30 org
* 2 org
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kegiatan/Sub Kegiatan |  |  | Anggaran2022 | Keterangan |
| 1. Kegiatan: Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
 | : |  |  |  |
| 1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
 | : | Rp | 414.494.750,- | APBD 2022 |
| 1. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
 | : | Rp | 393.437.264,- | APBD 2022 |
| Jumlah Anggaran | : | Rp | **807.932.014,**- |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mantri Pamong PrajaKemantren NgampilanEndah Dwi Dinyastuti, S.E, M.MNIP. 19680822 199503 2 002 | Yogyakarta, Lurah NgampilanIstikhomah, S.E.NIP. 19791021 200504 2 001 |



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

KEMANTREN NGAMPILAN

**KELURAHAN NGAMPILAN**

****

Jl. Purwodiningratan NG 1/922 Yogyakarta Kode Pos :55262 Telp.(0274) 551238 Fax (0274) 551238

EMAIL: ngampilan@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV**

**TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAROSA, SP

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Ngampilan

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : TRI HARTONO, SE

Jabatan : Lurah Kelurahan Ngampilan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

|  |  |
| --- | --- |
| Pihak KeduaTRI HARTONO, SENIP. 19711011 199402 1 002 | Yogyakarta, Januari 2021Pihak PertamaSAROSA, SPNIP. 19711021 199303 1 003 |

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV**

**TAHUN 2022**

**KELURAHAN NGAMPILAN**

| **No** | **Sasaran Subkegiatan** | **Indikator Subkegiatan** | **Target**  |
| --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
|  |  |  |  |
| 1 | Tersusunnya Laporan Hasil Musrenbang Kelurahan Ngampilan yang tepat waktu | * Laporan Hasil Musrenbang
 | 1 laporan |
| 2 | Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Kelurahan Ngampilan yang koordinatif dan tepat waktu. | * Laporan Capaian Kinerja dan Ihtisar realisasi kinerja Kelurahan (SKM)-diserahkan masing2 OPD
* Dokumen Perjanjian Kinerja dan Perubahan Perjanjian Kinerja
* Pengelolaan website Kelurahan
 | 1 dokumen2 dokumen12 bulan |
| 3 | Tersusunnya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN yang tepat waktu | * Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (KP4 dll)- diserahkan masing2 OPD
 |  5 dokumen |
| 4 | Tersedianya bahan Laporan Keuangan Kelurahan Ngampilan yang tepat waktu | * Bahan Laporan Keuangan Kelurahan (SPJ)
 |  12 bulan |
| 5 | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor secara optimal | * Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 | 1 jenis |
| 6 | Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor secara optimal | * Alat Komputer
* Alat Tulis Kantor
* Kertas HVS dan kertas NCR

  | 6 jenis27 jenis2 jenis |
| 7 | Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan secara optimal | * Barang cetakan
* Penggandaan surat- surat/ dokumen-menyesuaikan masing2 kelurahan
 | 25000 lembar |
| 8 | Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kelurahan secara efektif dan efisien | * Makan Minum Rapat
 | 5 kali |
| 9 | Tersedianya Jasa Surat Menyurat secara optimal | * Surat Keluar
* Surat Masuk
 | 213.surat1098 surat |
| 10 | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik secara optimal | * Bantuan Komunikasi Lurah
 | 12 bulan |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Sasaran Sub kegiatan** | **Indikator Sub kegiatan** | **Target**  |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 11 | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan dinas jabatan secara efektif dan efisien | * Kendaraan Roda 2
 | 2 unit |
| 12 | Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya secara optimal | * Pemeliharaan Gedung/Kantor Kelurahan
 | 1 unit |

|  |  |
| --- | --- |
| Lurah NgampilanTRI HARTONO, SENIP. 19711011 199402 1 002 | Yogyakarta, JSekretaris KelurahanSAROSA, SPNIP. 19711021 199303 1 003 |

 PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

 **KEMANTREN NGAMPILAN**



Jl. KH Wakhid Hasyim No. 12 Yogyakarta Kode Pos: 55262Telp.(0274) 376984 Fax (0274) 375782

EMAIL:ng@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV**

**TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | Imam Kusno,S.H. |
| Jabatan | : | Ka Seksi Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban Kelurahan Ngampilan Kemantren Ngampilan |

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | Tri Hartono, S.E. |
| Jabatan | : | Lurah Kelurahan Ngampilan Kemantren Ngampilan |

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

|  |  |
| --- | --- |
| Pihak KeduaTri Hartono, S.E.NIP. 19711011 199402 1 002 |  Yogyakarta, Pihak PertamaImam Kusno, S.H.NIP. 19710530 199203 1 003 |

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2022**

**KELURAHAN NGAMPILAN KEMANTREN NGAMPILAN KOTA YOGYAKARTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Sasaran Sub Kegiatan** | **Indikator Kinerja Sub Kegiatan(Ouput Sub Kegiatan)** | **Target 2022** |
| 1 | Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban di Kelurahan Ngampilan | * Fasilitasi Kelembagaan
* Fasilitasi KTB (Kampung Tangguh Bencana)
* Fasilitasi Pelayanan Masyarakat
* Operasional RT/RW/LPMK/ Kampung
* Rakor dengan Lembaga Masyarakat
* Fasilitasi dan pengoordinasian penyelenggaraan musyawarah perencanaan pembangunan Kelurahan Ngampilan
* Data profil dan data monografi Kelurahan
* Pelayanan Administrasi Pemerintahan, Perizinan dan Non Perizinan
* Pengelolaan informasi dan pengaduan
* Pelaksanaan keamanan dan ketertiban masyarakat Kelurahan Purbayan
 | * 5 lembaga
* 4 kampung
* 4 kali
* 12 bulan
* 20 lembaga
* 1 laporan penyelenggaraan (musrenbang)
* 2 dokumen
* 12 bulan
* 12 bulan
* 12 bulan
 |

|  |  |
| --- | --- |
| LurahKelurahan NgampilanTri Hartono, S.E.NIP. 19711011 199402 1 002 |  Yogyakarta, Ka. Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan NgampilanImam Kusno, S.H.NIP. 19710530 199203 1 003 |

 PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

KEMANTREN NGAMPILAN

**KELURAHAN NGAMPILAN**



Jl. Purwodiningratan NG I/922 Yogyakarta Kode Pos: 55262Telp.(0274) 551328

EMAIL: ngampilan@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV**

**TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | Eka Rulina Septi Kurnia Putri, S.E. |
| Jabatan | : | Ka. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Ngampilan Kemantren Ngampilan |

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | Tri Hartono, S.E. |
| Jabatan | : | Lurah Kelurahan Ngampilan Kemantren Ngampilan |

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

|  |  |
| --- | --- |
| Pihak KeduaTri Hartono, S.E.NIP. 19711011 199402 1 002 |  Yogyakarta, Pihak PertamaEka Rulina Septi Kurnia Putri, S.E. NIP. 19850924 201001 2 020 |

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2022**

**KELURAHAN NGAMPILAN KEMANTREN NGAMPILAN KOTA YOGYAKARTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Sasaran Sub Kegiatan** | **Indikator Kinerja Sub Kegiatan(Ouput Sub Kegiatan)** | **Target 2022** |
| 1 | Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Ngampilan | * Gebyar Lansia
* Gelar Minggu Pungkasan
* Jam Belajar Masyarakat (JBM)
* Pelatihan Bahasa Jawa
* Pelatihan Bergada
* Pelatihan Jemparingan
* Pelatihan Pemasaran Online utk UMKM
* Pelatihan Pembuatan Souvenir Khas Jogja
* Pemberian PMT utk Penanganan Kasus Stunting
* Sambang Kampung & Sapa Anak Kos
* Sarasehan dengan Penyandang Disabilitas
* Tenaga Pendamping Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan
 | * 30 org
* 5 kali
* 4 kampung
* 20 org
* 3 kali
* 3 kali
* 30 org
* 25 org
* 41 org
* 4 kali
* 30 org
* 2 org
 |

|  |  |
| --- | --- |
| LurahKelurahan NgampilanTri Hartono, S.E.NIP. 19711011 199402 1 002 |  Yogyakarta, Ka. Seksi Pemberdayaan MasyarakatKelurahan NgampilanEka Rulina Septi Kurnia Putri, S.E. NIP. 19850924 201001 2 020 |

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

KEMANTREN NGAMPILAN

**KELURAHAN NGAMPILAN**



Jl. Purwodiningratan NG I/922 Yogyakarta Kode Pos: 55262Telp.(0274) 551328

EMAIL: ngampilan@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV**

**TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | Sutaryo, A.Md. |
| Jabatan | : | Ka. Seksi Perekonomian dan Pembangunan Kelurahan Ngampilan Kemantren Ngampilan  |

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | Tri Hartono, S.E. |
| Jabatan | : | Lurah Kelurahan Ngampilan Kemantren Ngampilan |

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

|  |  |
| --- | --- |
| Pihak KeduaTri Hartono, S.E.NIP. 19711011 199402 1 002 |  Yogyakarta, Pihak PertamaSutaryo, A.Md. NIP. 19741015 199803 1 003 |

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 202**

**KELURAHAN NGAMPILAN KEMANTREN NGAMPILAN KOTA YOGYAKARTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Sasaran Sub Kegiatan** | **Indikator Kinerja Sub Kegiatan(Ouput Sub Kegiatan)** | **Target 2022** |
| 1 | Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Perekonomian dan Pembangunan di Kelurahan Ngampilan | * Jasa Konsultan Pengawas
* Jasa Konsultan perencana
* Pelumpuran SAL ( Saluran Air Limbah )
* Pemasangan CCTV ( Closed Circuit Television )
* Pemasangan Kaca Cembung
* Pembuatan Denah/Peta RT,RW
* Pembuatan Papan Petunjuk arah
* Pembuatan SPAH ( Sistem Pemanfaatan Air Hujan )
* Pembuatan Spot Foto
* Pembuatan Taman Kampung Bakpia dan Wisata Budaya di Kampung Pathuk
* Pemelihaarn PJU ( Penerangan Jalan Umum )
* Pengadaan Jaringan Air Bersih
* Perbaikan tutup SAH ( Saluran Air Hujan )
* Rehab MCK ( Mandi Cuci Kakus )
* Renovasi POS Ronda
 | * 1 dokumen

 * 1 dokumen
* 4 kali
* 2 paket
* 3 lokasi
* 7 unit
* 20 unit
* 2 unit
* 7 lokasi
* 1 kampung
* 60 titik
* 4 unit
* 1 unit
* 1 paket
* 1 unit
 |

|  |  |
| --- | --- |
| LurahKelurahan NgampilanTri Hartono, S.E.NIP. 19711011 199402 1 002 |  Yogyakarta, Ka. Seksi Perekonomian dan Pembangunan Kelurahan NgampilanSutaryo, A.Md. NIP. 19741015 199803 1 003 |